

Koulutusteknologian projektin (KOTES468, 10 op) korvaavuuskäytänteet

Antti Ekonoja 17.6.2024

HUOM! Nämä käytänteet ovat voimassa lukuvuodesta 2024–2025 eteenpäin.

Jos opiskelijalla ei ole mahdollisuutta suorittaa **Koulutusteknologian projektia** (<https://appro.mit.jyu.fi/kotes468/>) normaalisti opetussuunnitelman mukaisesti, eikä hän voi tai halua suorittaa tutkintoon kuuluvaa projektiopintokokonaisuutta myöskään muilla vähintään 10 opintopisteen syventävillä opintojaksoilla (TIES505 Tutkimusprojekti, TIES475 Syventävä peliprojekti, TEKS4005 Monitieteinen projekti, TIES405 Sovellusprojekti tai TIES4571 IoT-projekti), on hänellä mahdollista hyväksilukea Koulutusteknologian projekti (KOTES468, 10 op) tämän dokumentin ohjeiden mukaisesti. **Korvaava suoritustapa edellyttää aiempaa kokemusta sekä projektityöskentelystä että koulutusteknologian laajasta kehittämisestä.**

Korvaava suoritus koostuu opintojaksoista **KOTES563 Koulutusteknologian kehittämistyö (5 op)** ja **KOTES564 Projektinhallinnan osaaminen (5 op)**. Kumpikaan opintojakso ei ole normaalisti luennoitava opintojakso, vaan kyseisille opintojaksoille kirjataan raportilla todennettava aiempi osaaminen kyseiseltä aihealueelta. Opintojaksoille ei ilmoitauduta SISUssa, vaan suoritus kirjataan opintorekisteriin erillisuorituksena vastuupettajan toimesta. **Opintojaksojen suorituksesta tulee aina sopia etukäteen vastuupettajan (Antti Ekonoja) kanssa.** Opintojaksot suoritetaan kirjoittamalla raportti omasta aiemmasta kokemuksesta kyseisellä aihealueella. Vaatimukset raportoitavalle kokemukselle sekä itse raportille kuvataan tarkemmin myöhemmin tässä dokumentissa.

Normaalisti molemmille opintojaksoille kirjoitetaan oma raportti eri kehittämistöistä tai projekteista. Jos opiskelijalta kuitenkin löytyy aiempaa kokemuksesta riittävän laaja (laajuus vähintään molempien opintojaksojen yhteenlaskettu laajuusvaatimus) **projektimuotoinen koulutusteknologian kehittäminen**, voi molemmat opintojaksot suorittaa yhdellä raportilla. Tällöin raportoitavan projektin tulee toteuttaa molempien opintojaksojen vaatimukset ja raportissa tulee huomioida molempien opintojaksojen raporttien sisältövaatimukset. Seuraavaksi käydään läpi molemmat opintojaksot tarkemmin.

- **KOTES563 Koulutusteknologian kehittämistyö, 5 op (opintojakson koodi aiemmin TIES563)**
 - Opintojaksolla todennetaan raportti kirjoittamalla oma aiempi kokemus laajasta koulutusteknologian kehittämisestä. Opintojakso opinto-oppaassa: <https://opinto-opas.jyu.fi/2024/fi/opintojakso/kotes563/>
 - Kehittämistyön laajuus, ts. siihen käytetty aika tulee vastata vähintäänkin opintojakson laajuutta (5 op). Viisi opintopistettä vastaa noin 133 tunnin työtä, joten kokopäiväisenä tehtäessä kehittämistyön olisi tullut kestää vähintään noin kuukauden. Osapäiväisenä kehittämistyötä tehdessä tunteja työhön tulisi olla käytetyn vähintään edellä mainittu 133 tuntia. Laajuus on mahdollista täyttää myös raportoimalla useampi (max. 3) kehittämistyö, joiden yhteenlaskettu laajuus toteuttaa edellä mainitut vaatimukset, ja jotka aihealueeltaan liittyvät keskeisesti toisiinsa.

- Kehittämistyön päättymisestä saa olla kulunut korkeintaan 10 vuotta työn raportointihetkestä lukien.
- Kehittämistyön tulee sijoittua koulutuksen tai opetuksen kontekstiin.
- Kehittämistyö tulee olla luonteeltaan sellainen, jossa opiskelija on itse kehittänyt joko koulutukseen liittyviä prosesseja tai tuottanut itse materiaalia, joiden avulla on kehitetty jotain koulutusteknologian tai opetuksen kontekstissa.
- Kehittämistyössä on olennaista, että opiskelija on osallistunut sekä kehitettävän asian suunnitteluun että toteutukseen.
- Tehty kehittäminen on voinut olla esimerkiksi seuraavan kaltaista:
 - Eri oppimisympäristöjen vertailu ja sen pohjalta tietyn oppimisympäristön tuominen tietyn oppilaitoksen käyttöön, voi sisältää myös käyttäjäkoulutusta ympäristön käyttöönottoon
 - Tietyn oppilaitoksen verkko-opetuksen kehittäminen, ts. uusien mallien luominen ja tuominen oppilaitoksen verkko-opetukseen, voi sisältää myös koulutusta mallien käyttöönottoon
 - Tietyn oppilaitoksen opetusteknologioiden käytön kehittäminen, ts. uusien teknologisten ratkaisujen (laite, ohjelmisto tms.) tuominen oppilaitoksen käyttöön, voi sisältää myös koulutusta ratkaisujen käyttöönottoon
 - Kehittämissuunnitelman tekeminen tietyn oppilaitoksen henkilökunnan TVT-osaamisen parantamiseksi, voi sisältää myös henkilöstön koulutusta kehittämissuunnitelman pohjalta
- Sen sijaan tehdyksi kehittämistyöksi ei kelpaa esimerkiksi seuraavat:
 - Tietyn oppilaitoksen mikrotukena toimiminen
 - Pelkkä valmiiden ratkaisujen (toisten suunnittelemien/tekemien) tuominen/”asentaminen” oppilaitoksen käyttöön
- Kehittämistyön **raportissa** tulee kuvata seuraavat asiat:
 - Etusivulla raportin tekijän koko nimi, sähköpostiosoite ja opiskelijanumero
 - Kehittämistyön kohdeorganisaatio ja aikajänne, ts. missä, kenelle ja milloin kehittäminen tehtiin
 - Kehittämistyöhön käytetty aika (työtunnit ja kalenteriaika); raporttiin voi liittää myös esimerkiksi työtodistuksen, josta ajankäyttö ilmenee
 - Kehittämistyön mahdollinen tekijätiimi, ts. tehtiinkö työ yksin vai yhteistyössä; jos yhteistyössä, niin mainittava mukana olleet tahot ja sidosryhmät sekä oma rooli kehittämisessä
 - Perustella tarve kehittämiselle, ts. miksi sitä alettiin tehdä
 - Kehittämistyön sisällön kuvaus, ts. mitä kehitettiin ja miten
 - Kehittämistyön tulokset, ts. mitä kehittämisessä syntyi; voi laittaa myös linkkejä kehittämisestä konkreettisiin tuotoksiin ja tuloksiin
 - Analysoida mikä kehittämisessä oli vaikeaa ja haasteellista sekä toisaalta mikä meni helposti
 - Selvittää miten hyvin kehittäminen onnistui tai mitä olisi kannattanut tehdä toisin
 - Tuoda esiin mahdolliset kehittämisjatkokehdat ja -toteutukset, jos niitä on suunnitteilla tai tehty
 - Tuoda esiin laajasti pohtien mitä asioita opit kehittämisessä (opitut asiat voivat olla niin kehittämisalan aihealueeseen kuin työskentelytapoihin liittyviä)

- Raportin suosituspituus (ilman etusivua, mahdollista sisällysluettelo ja liitteitä) on 4–6 sivua.
- Raportti palautetaan **sähköpostitse** PDF-muodossa osoitteeseen antti.j.ekonoja@jyu.fi.
- Opintojakson vastuuhenkilö on **Antti Ekonoja** (antti.j.ekonoja@jyu.fi), jolta voi tarvittaessa kysyä vielä tarkemmin opintojakson vaatimuksista ja raportointiohjeista.
- **KOTES564 Projektinhallinnan osaaminen, 5 op**
 - Opintojaksolla todennetaan raportti kirjoittamalla oma aiempi kokemus projektimuotoisesta työskentelystä ja projektinhallinnasta eli käytännössä raportoidaan tietty alla kuvatut vaatimukset toteuttava projekti, jossa opiskelija on ollut mukana. Opintojakso opinto-oppaassa: <https://opinto-opas.jyu.fi/2024/fi/opintojakso/kotes564/>
 - Projektin laajuus, ts. siihen käytetty aika tulee vastata vähintäänkin opintojakson laajuutta (5 op). Viisi opintopistettä vastaa noin 133 tunnin työtä, joten kokopäiväisenä tehtäessä projektin olisi tullut kestää vähintään noin kuukauden. Osapäiväisenä projektia tehdessä tunteja projektiin tulisi olla käytetyn vähintään edellä mainittu 133 tuntia. Laajuus on mahdollista täyttää myös raportoimalla kaksi projektia, joiden yhteenlaskettu laajuus toteuttaa edellä mainitut vaatimukset, ja jotka aihealueeltaan liittyvät keskeisesti toisiinsa (esimerkiksi jatkoprojekti edelliselle kelpaa raportoitavaksi yhdessä ensimmäisen projektin kanssa).
 - Projektin päättymisestä saa olla kulunut korkeintaan 10 vuotta projektin raportointihetkestä lukien.
 - Projektin aihealueella ei ole merkitystä. Projekti voi siis olla koulutusteknologian kentältä tai joltain muulta alueelta.
 - Projektissa tulee olla kehitetty selkeästi rajattavissa olevia ja toisiinsa liittyviä tuloksia.
 - Tuloksia tulee olla kehitetty projektimuotoisesti, eli ns. linjatyö tai rutiinityöt eivät kelpaa raportoitavaksi. Projektissa on aina selkeä alku ja loppu, ja työ on suunnitelmallista ja hallittua.
 - Opiskelijan työhön projektissa tulee olla sisältynyt useita projektin tehtäväkokonaisuuksia, kuten tarvekartoitusta, tavoitteen asettelua, suunnittelua, toteutusta ja/tai dokumentointia.
 - Projektityö tulee olla sisältänyt opiskelijan osalta suullista ja kirjallista viestintää.
 - Projektityön **raportissa** tulee kuvata seuraavat asiat:
 - Etusivulla raportin tekijän koko nimi, sähköpostiosoite ja opiskelijanumero
 - Projektin kohdeorganisaatio ja aikajänne, ts. missä, kenelle ja milloin projekti tehtiin
 - Projektiin käytetty aika (työtunnit ja kalenteriaika); raporttiin voi liittää myös esimerkiksi työtodistuksen, josta ajankäyttö projektissa ilmenee
 - Projektiryhmän kokoonpano (nimet, roolit ja vastualueet); varsinaisen projektiryhmän lisäksi mainittava mukana olleet sidosryhmät
 - Projektin tavoite tai tavoitteet
 - Projektin sisällön kuvaus, ts. mitä tehtiin ja miten (tärkeää kuvata, miten projektimuotoisuus tuli työssä ilmi)
 - Projektin läpiviennin eli toimintatapojen kuvaus (esimerkiksi prosessimalli, prosessin vaiheet, suunnittelu, hallinta ja raportointi, päätöksenteko ja hyväksyminen, riskien hallinta, muut sovitut käytänteet)

- Projektin tulokset, ts. mitä projektissa syntyi; voi laittaa myös linkkejä projektin konkreettisiin tuotoksiin ja tuloksiin (yksilöitävä myös, mitä tuloksia itse olit tekemässä)
- Projektissa tehtyä suullista ja kirjallista viestintää tulee kuvata (esimerkiksi millä tavoin projektiryhmä kommunikoi keskenään ja mitä laajempia kirjallisia töitä / dokumentteja toteutit)
- Analysoida mikä projektityössä oli vaikeaa ja haasteellista sekä toisaalta mikä meni helposti
- Selvittää miten hyvin projekti onnistui tai mitä olisi kannattanut tehdä toisin
- Tuoda esiin laajasti pohtien mitä asioita opit projektissa (opittuja asioita kannattaa kuvata erityisesti projektimuotoiseen työtapaan, projektin hallintaan ja johtamiseen, ryhmätyöhön sekä suulliseen ja kirjalliseen viestintään liittyen)
- Raportin suosituspituus (ilman etusivua, mahdollista sisällysluettelo ja liitteitä) on 4–6 sivua.
- Raportti palautetaan **sähköpostitse** PDF-muodossa osoitteeseen antti.j.ekonoja@jyu.fi.
- Opintojakson vastuuhenkilö on **Antti Ekonoja** (antti.j.ekonoja@jyu.fi), jolta voi tarvittaessa kysyä vielä tarkemmin opintojakson vaatimuksista ja raportointiohjeista.