

Koulutusteknologian projektiopintojen (TIES468) korvauskäytännöt

Antti Ekonoja 30.1.2015, päivitetty 30.4.2015

Jos opiskelijalla ei ole mahdollisuutta suorittaa Koulutusteknologian projektiopintoja normaalisti opetussuunnitelman mukaisesti, eikä hän voi tai halua suorittaa projektiopintokokonaisuutta myöskään Sovellusprojektissa (TIES405) tai Tutkimusprojektissa (TIES505), on hänellä mahdollista korvata Koulutusteknologian projektiopinnot (TIES468, 10 op) suorittamalla alla mainitut kurssit. **Suoritustapa edellyttää aiempaa kokemusta sekä projektityöskentelystä että koulutusteknologian laajasta kehittämisestä.**

- **TIES404 Projektin hallinnan tietotaidot, 5 op**
 - Kurssilla todennetaan raportti kirjoittamalla oma aiempi projektityöskentelykokemus.
 - Vastuuhenkilö **Jukka-Pekka Santanen** (santanen@mit.jyu.fi), jolta voi kysyä tarkemmin kurssin vaatimuksista ja raportointiohjeista. Ks. myös <http://www.mit.jyu.fi/palvelut/sovellusprojektit/projektinhallinnantietotaidot.pdf>
- **TIES563 Koulutusteknologian kehittäminen, 5 op**
 - Kurssilla todennetaan raportti kirjoittamalla oma aiempi kokemus laajasta koulutusteknologian kehittämisestä.
 - Kehittämistyön laajuus, ts. siihen käytetty aika tulee vastata vähintäänkin kurssin laajuutta (5 op). Viisi opintopistettä vastaa noin 133 tunnin työtä, joten kokopäiväisenä tehtäessä kehittämistyön olisi tullut kestää vähintään noin kuukauden. Osapäiväisenä kehittämistyötä tehdessä tunteja työhön tulisi olla käytetyn vähintään edellä mainittu 133 tuntia. Laajuus on mahdollista täyttää myös raportoimalla useampi (max. 3) kehittäminen, joiden yhteenlaskettu laajuus toteuttaa edellä mainitut vaatimukset ja jotka aihealueeltaan liittyvät toisiinsa.
 - Kehittämistyön tulee sijoittua koulutuksen tai opetuksen kontekstiin.
 - Kehittäminen tulee olla luonteeltaan sellainen, jossa opiskelija on itse kehittänyt joko koulutukseen liittyviä prosesseja tai tuottanut itse materiaalia, joiden avulla on kehitetty jotain koulutusteknologian tai opetuksen kontekstissa.
 - Kehittämisessä on olennaista, että opiskelija on osallistunut sekä kehitettävän asian suunnitteluun että toteutukseen.
 - Tehty kehittäminen on voinut olla esimerkiksi seuraavankaltaista:
 - Eri oppimisympäristöjen vertailu ja sen pohjalta tietyn oppimisympäristön tuominen tietyn oppilaitoksen käyttöön, voi sisältää myös käyttäjäkoulutusta ympäristön käyttöönottoon
 - Tietyn oppilaitoksen verkko-opetuksen kehittäminen, ts. uusien mallien luominen ja tuominen oppilaitoksen verkko-opetukseen, voi sisältää myös koulutusta mallien käyttöönottoon
 - Tietyn oppilaitoksen opetusteknologioiden käytön kehittäminen, ts. uusien teknologisten ratkaisujen (laite, ohjelmisto tms.) tuominen oppilaitoksen käyttöön, voi sisältää myös koulutusta ratkaisujen käyttöönottoon

- Kehittämissuunnitelman tekeminen tietyn oppilaitoksen henkilökunnan TVT-osaamisen parantamiseksi, voi sisältää myös henkilöstön koulutusta kehittämissuunnitelman pohjalta
- Sen sijaan tehdyksi kehittämistyöksi **ei** kelpaa esimerkiksi seuraavat:
 - Tietyn oppilaitoksen mikrotukena toimiminen
 - Pelkkä valmiiden ratkaisujen (toisten suunnittelemien/tekemien) tuominen/”asentaminen” oppilaitoksen käyttöön
- Kehittämistyön **raportissa** tulee kuvata seuraavat asiat:
 - Perustella tarve kehittämistyölle, ts. miksi sitä alettiin tehdä
 - Kehittämistyön sisällön kuvaus, ts. mitä kehitettiin ja miten
 - Kehittämistyön tulokset, ts. mitä kehittämistyössä syntyi; voi laittaa myös linkkejä kehittämistyön konkreettisiin tuotoksiin ja tuloksiin
 - Kehittämistyöhön käytetty aika (työtunnit ja kalenteriaika); raporttiin voi liittää myös esimerkiksi työtodistuksen, josta ajankäyttö ilmenee
 - Kehittämistyön mahdollinen tekijätiimi, ts. tehtiinkö työ yksin vai yhteistyössä; jos yhteistyössä, niin mainittava mukana olleet tahot ja sidosryhmät
 - Analysoida mikä kehittämistyössä oli vaikeaa ja haasteellista sekä toisaalta mikä meni helposti
 - Selvittää miten hyvin kehittämistyö onnistui tai mitä olisi kannattanut tehdä toisin
 - Tuoda esiin mahdolliset kehittämistyön jatkoideat ja -toteutukset, jos niitä on suunnitteilla tai tehty
 - Tuoda esiin mitä asioita opit kehittämistyössä
- Vastuhenkilö **Antti Ekonoja** (antti.j.ekonoja@jyu.fi), jolta voi kysyä tarkemmin kurssin vaatimuksista ja raportointiohjeista.